

사회적협동조합 다가치 공고 제 2026-04호

사회적협동조합 다가치 사무국 직원 채용 (긴급)

우리법인의 사무를 담당할 직원을 다음과 같이 채용하고자 공고합니다.

2026년 04월 08일

사회적협동조합 다가치 대표이사

1. 채용분야/응시자격/근로조건

가. 채용직위 및 인원

직 위	채용인원	담당업무	비고
팀장급	1명	법인 사무 및 사업 관리	

나. 고용형태 : 정규직 (수습기간 있음)

다. 근무기간 : 2026년 4월 20일부터 ~ 기한을 정함이 없음

라. 보 수 : 협의

마. 근무시간 : 상근(근무시간 협의, 연장근로시 대체휴무 가능)

바. 근무지 : 07319 서울시 영등포구 영등포로84길 22-1, 2층(신길동 446-9)

2. 응시자격

가. 공통요건

- 만65세 정년에 해당되지 않는 자(공고일 기준)
- 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 응시자격 : 다음의 어느 하나에 해당하는 자격기준을 갖추고 결격사유가 없는 자

- 사회복지사 2급 이상

다. 우대사항 :

- 사회복지사 1급 자격 소지자
- 다문화가족(이주민) 지원업무 경력자
- 사회복지관련사업 3년 이상 근무경력자

3. 채용방법

가. 1차 : 서류전형

- 지원자의 자격·경력 등이 채용분야의 소정의 기준에 적합한지 여부 서류, 자기소개서 등을 바탕으로 심사

나. 2차 : 구술면접 (서류전형 합격자에게 개별 통지)

- 대 상 자 : 서류전형 합격자
- 시험일자 및 장소 : 개별통지
- 진행방법 : 면접위원별 질의 응답식 개별 심층 면접
- 채점방법 : 총합 평균 70점 이상 득점자를 적격자로 하며 위원의 과반수가 50점 미만 평정은 불합격

- 합격자 순위결정

- 면접점수를 합한 점수 기준으로 고득점자 순으로 순위 결정

4. 전형일정

구 분	일 정	비 고
서류전형	2026년 4월 9일(목) ~ 2026년 4월16일(목)	긴급(7일간), 12:00시까지
서류전형 합격자 통보	2026년 4월 16일(목) 오후18시	개별연락, 홈페이지공고
서류합격자 추가제출서류 검토	2026년 4월 17일(금)	-
면접전형	2026년 4월 17일(금)	시간미정
면접전형 합격자 통보	2026년 4월 17일(금)	개별연락, 홈페이지 공고
근무일자	2026년 4월 20일(월)	-

5. 응시원서 접수

가. 원서접수 : 2026년 4월 9일(목) ~ 2026년 4월16일(목) 12:00 마감

나. 접수방법 : 이메일 allvalue2020@gmail.com

6. 제출서류

가. 서류 지원시 제출서류 (주민등록번호가 기재된 것은 뒷번호 자체 마스킹)

- 응시원서 1부 (소정양식 1)
- 자기소개서 1부 (소정양식 2)
- 개인정보 수집이용 동의서 (소정양식 3)

나. 서류전형 합격자 제출서류

(서류전형 합격자만 제출하며 면접 당일 제출, 사본을 제출,반환되지 않음)

- 관련 자격증 사본 1부 (이력서에 기술된 자격 전체)
- 경력 증명서 사본 1부 (이력서에 기술된 경력 전체)
- 학력 증명서 사본 1부 (이력서에 기술된 학력 전체)

다. 최종합격자 제출서류 (최종합격자만 해당)

- 주민등록 등본 및 초본 (병적기록 포함) 각 1통
- 건강보험득실확인서 (경력 사업장이 모두 나타나도록 발급)

*해당절차에 서류를 제출하지 않으면 합격 취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.

*채용절차 이후 이력서에 기술한 경력처에 전력조회를 실시합니다.

7. 기타사항

- 가. 서류는 첨부된 자료(소정양식)으로 제출해야 하며, 개별 양식은 접수하지 않습니다.
- 나. 접수된 서류는 응시자 본인이 청구할 경우 반환하며, 그에 따라 발생하는 비용은 응시자 부담입니다.
- 다. 응시원서 서식 미이용, 서명누락 이나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 라. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 공고는 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고합니다.
- 바. 합격자는 2026년 4월 17일(금) 사회적협동조합다가치홈페이지 (<http://www.allvalue.co.kr>)에 공고합니다.
- 사. 합격자는 2026년 4월 20일(월)부터 근무가 가능하여야 합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 사회적협동조합 다가치 02-815-0522으로 문의 부탁드리며, 원서접수 이메일 오류시 allvalue2020@gmail.com으로 문의바랍니다.

응시원서

지원분야 : 사무국 직원

※접수번호: 미기입

응시기관명 : 사회적협동조합 다가치

인 적 사 항	성명	한 글	생년월일	
		한 자		
	주 소			
	e-Mail			
	자택전화		휴대전화	

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	성적(점/만점)
				졸업/재학/수료/중퇴	/
					/
					/

경 력 사 항	기 관 명	근 무 기 간	근무부서	직급/담당업무	퇴직사유

자 격 · 수 료	자 격			수 료		
	자격명(급)	취득일자	발급기관	과정명	수요일자	인정기관·발급기관

기 타	수상/논문/저서명	내 용	일 자	기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일
지원자 : (서명)

※ 페이지가 부족한 경우 다음장에 계속 작성하실 수 있습니다.

자 기 소 개 서

1. 자기소개(강점,약점), 자기평가
2. 지원사유 및 활동경험
3. 활동계획, 포부

2026. . .

작 성 자 : 000 (인)

개인정보 수집·이용 동의서

사회적협동조합 다가치는 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력·경력·자격사항 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 :
 - 응시원서 및 제출서류 : 최종합격자 발표일로부터 6개월
 - 채용자료(심사결과 등) : 5년
4. 동의 거부권리
 - 지원자는 개인정보 보호법 제 15조 제2항 제 4호에 따라 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2026년 월 일

이름 : (서명)

사회적협동조합 다가치 대표이사 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출